

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Совета
АСО «СРО «Инжспецстрой-Электросетьстрой»**

Протокол № 695-с от 19 мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими
требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий
членства в Ассоциации строительных организаций
«Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой»**

г. Санкт-Петербург
2020 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями внутренних документов и Устава Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой».

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой» (далее – Ассоциация) за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок последних и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется специализированным органом – Контрольным комитетом, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением о Контрольном комитете, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой» требований стандартов и правил, иными внутренними документами Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение утверждается Советом Ассоциации.

Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля Ассоциации за деятельностью своих членов

2.1. Целью контроля является:

- соблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- исполнение членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Предметом контроля, в соответствии с настоящим Положением, является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- оценка исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года.

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов.

2.4. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется, в том числе, с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.5. Плановая проверка соблюдения членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

2.6. Плановая проверка исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводится не реже чем один раз в год.

Глава 3. Формы и виды контроля

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки;

3.1.2. внеплановые проверки.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации по месту нахождения члена Ассоциации либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Ассоциации с целью проверки члена Ассоциации, исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

Глава 4. Организация и проведение плановой проверки

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется в соответствии с п.п. 2.5. и 2.6 настоящего Положения исходя из предмета контроля, указанного в п. 2.2 настоящего Положения.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Советом Ассоциации).

4.3. Совет Ассоциации ежегодно, не позднее 1 ноября предшествующего года утверждает План проверок членов Ассоциации (приложение № 5), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена Ассоциации, его ОГРН, сроках и предмете проверки.

4.4. План проверок членов Ассоциации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

4.5. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

4.6. Основанием проведения плановой проверки является решение Председателя Контрольного комитета Ассоциации (приложение № 1), который должен соответствовать Плану проверок членов Ассоциации.

4.7. После издания решения Председателя Контрольного комитета Ассоциации о проведении плановой проверки, уведомление (приложение № 2) проверяемому члену Ассоциации направляется не позднее чем в течение двадцати дней до начала ее проведения любым доступным способом.

4.8. Уполномоченное лицо Контрольного комитета Ассоциации направляет запрос (приложение № 3) о предоставлении в срок, установленный настоящим Положением, членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Ассоциации обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

4.9. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

4.10. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4.12. Даты начала и окончания плановой проверки указываются в принимаемом Председателем Контрольного комитета Ассоциации Решении о проведении плановой проверки на основании ежегодного Плана проверок.

4.13. Ежегодный План проверок членов Ассоциации разрабатывается Контрольным комитетом и утверждается Советом Ассоциации в соответствии со 3 статьей 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статьей 55.13 Градостроительного кодекса РФ.

4.14. Продолжительность плановой проверки члена Ассоциации не должна превышать тридцати дней с момента получения всех запрошенных сведений и документов члена Ассоциации.

4.15. По результатам плановой проверки лицо, проводившее проверку, составляет Акт проверки по форме Приложения № 4 к настоящему Положению.

4.16. В случае выявления нарушений членом Ассоциации установленных требований Председатель Контрольного комитета Ассоциации передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, акт проверки и материалы проверки в Дисциплинарный комитет.

Глава 5. Организация и проведение внеплановой проверки

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при проведении проверки и анализа документов, представленных кандидатом в члены Ассоциации, на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

5.1.2. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.5. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены саморегулируемой организации, иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации.

5.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.5. Внеплановая проверка назначается решением Совета Ассоциации. Решение о назначении внеплановой проверки оформляется протоколом (выпиской) заседания Совета Ассоциации.

После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение № 2) проверяемому члену Ассоциации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящей главы, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Ассоциации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве в Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

5.7. В случае, указанном в пункте 5.1.5 сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

5.8. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контроль осуществляется с даты предоставления в Ассоциацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.9. В случае если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания, либо факты неустранения в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, членом Контрольного комитета Ассоциации составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства Ассоциации на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарный комитет Ассоциации.

5.10. По результатам контроля лицо, проводившее проверку, составляет Акт проверки по форме Приложения № 4 к настоящему Положению.

Глава 6. Документарная проверка

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Ассоциации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Ассоциации требований, содержащихся в выданных Ассоциацией предписаниях.

6.2. Документарная проверка проводится членами Контрольного комитета Ассоциации без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации.

6.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Ассоциации, устанавливается членами Контрольного комитета Ассоциации, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

6.4. Непредставление в Ассоциацию документов, указанных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.5. При проведении документарной проверки должностные лица Ассоциации не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

6.6. Продолжительность проведения документарной проверки определяется в соответствии с решением Совета Ассоциации, исходя из предмета контроля.

Глава 7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка проводится в форме выезда членов Контрольного комитета Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится членами Контрольного комитета Ассоциации, указанными в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации для обязательного ознакомления предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением.

7.4. В ходе проведения выездной проверки уполномоченными лицами Контрольного комитета Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить уполномоченным представителям Контрольного комитета Ассоциации возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственное за проверку уполномоченное лицо Контрольного комитета Ассоциации обязано до истечения установленного срока проведения проверки составить соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Акт проверки направляется в Дисциплинарный комитет Ассоциации.

Глава 8. Сроки проведения проверки

8.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных главами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения.

Продолжительность плановой проверки члена Ассоциации устанавливается Советом Ассоциации и не должна превышать тридцати дней с момента получения всех запрошенных сведений и документов члена Ассоциации.

Продолжительность проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой».

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц Контрольного комитета Ассоциации, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Председателем Контрольного комитета Ассоциации, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Глава 9. Порядок организации и проведения проверок

9.1. Порядок организации и проведения проверок устанавливаются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения и утвержденного плана проверок.

9.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных, исходя из задач проведения контроля, Ассоциацией проводится комплексная проверка, включающая в себя проверку на предмет полного контроля, определенного в п.2.2 настоящего Положения.

Глава 10. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

10.1. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

10.2. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, в том числе способы и правила размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой» (далее – Положение).

10.3. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса исполненными на основании акта приемки результатов работ.

10.4. Если по результатам проверки, указанной в пункте 10.2 настоящего Положения, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ и Положением уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера вноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

10.5. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в части 4 статьи 55.8 Градостроительного кодекса РФ, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

10.6. Ассоциация в целях обеспечения защиты законных интересов своих членов имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса одной из сторон которых является член Ассоциации.

10.7. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

Глава 11. Порядок оформления результатов проверки

11.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 4) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия

уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа указанного лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена Ассоциации. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Ассоциации.

11.2. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества лиц, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена Ассоциации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- и) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

11.3. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, в Дисциплинарный комитет Ассоциации для принятия соответствующего решения.

11.4. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

11.5. Ассоциация, а также ее работники, уполномоченные лица, принимающие участие в проведении проверки несут установленную действующим законодательством РФ ответственность за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

11.6. Ассоциация несет ответственность перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

11.7. Ассоциация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведения проверок деятельности членов Ассоциации посредством внесения сведений в реестр членов Ассоциации и опубликования результатов проверок на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

Глава 12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

12.2. Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречия с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение Ассоциация и ее члены руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой», утвержденному решению Совета Ассоциации от 19.05.2020 г. № 695-С

РЕШЕНИЕ № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

О проведении плановой проверки

Председатель Контрольного комитета Ассоциации _____
(ФИО)

во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой»

РЕШИЛ:

1. В соответствии с Планом проверки членов Ассоциации в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. провести плановую проверку

_____ (наименование, ОГРН члена Ассоциации)

на предмет соответствия _____

_____ (указать предмет контроля)

2. Определить ответственным за проведение проверки:

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Председателю Контрольного комитета Ассоциации в течение 3-х дней после окончания проверки.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2 к Положению о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой», утвержденному решению Совета Ассоциации от 19.05.2020 г. № 695-С

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой», _____ в _____ отношении

наименование проверяемой организации, ее ОГРН

будет проведена _____ проверка
(указать форму проверки)

(указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки «___» _____ 20__ г.

Окончание проверки «___» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «___» _____ 20__ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;
провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение:

- 1) Копия решения о проведении проверки.
- 2) Запрос о предоставлении сведений и документов.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3 к Положению о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой», утвержденному решению Совета Ассоциации от 19.05.2020 г. № 695-С

ЗАПРОС № ____

г. Санкт-Петербург

_____ 20__

Направляется в _____

(наименование, ОГРН и место нахождения организации,

в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой», прошу в срок до «____» _____ 20__ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Положению о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой», утвержденному решению Совета Ассоциации от 19.05.2020 г. № 695-С

У Т В Е Р Ж Д А Ю

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

проверки _____

(наименование проверяемой организации)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Основание проведения проверки – _____

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Вид проверки _____

Форма проверки _____

Адрес места нахождения, ОГРН _____

Предмет контроля: _____

В ходе проверки установлено:

_____ (указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение¹: 1. _____ на __ л.
2. _____ на __ л.

¹ Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «___» л. прилагаются.

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Приложение № 5

к Положению о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой», утвержденному решением Совета Ассоциации от 19.05.2020 г. № 695-С

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой»

Протокол от № ____ « ____ » ____ г.

**ПЛАН
проверок на соответствие требованиям членов Ассоциации**

на 20 ____ год
(указать контролируемые требования)

№ п/п	Наименование организации и ее ОГРН	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			Предмет проверки	Форма проверки
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1.															
2.															
3.															