

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Совета
АСО «СРО «Инжспецстрой-Электросетьстрой»**

Протокол № 695-с от 19 мая 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая
организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой»**

г. Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях», постановлением Правительства Российской Федерации № 724 от 29.09.2008 г. «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций», Приказом Минэкономразвития России № 803 от 31.12.2013 г. «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», Уставом Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой» (далее – Ассоциация), и устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов, а также порядок ведения реестра членов Ассоциации.

2. Порядок обеспечения информационной открытости

2.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона обязано создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат этой Ассоциации (далее - официальный сайт).

2.2. Доступ к информации обеспечивается в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 803 от 31.12.2013 г. «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций».

2.3. Ассоциация, в целях информационной открытости, размещает на официальном сайте следующую информацию:

2.3.1. Полное и сокращенное наименование Ассоциации;

2.3.2. Адрес местонахождения;

2.3.3. Номера контактных телефонов;

2.3.4. Адрес электронной почты;

2.3.5. Полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.3.6. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

2.3.7. О структуре и компетенции органов управления и специализированных органов управления Ассоциации;

2.3.8. О количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, по основному месту работы);

2.3.9. О лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

2.3.10. Решения и документы, принятые общим собранием членов Ассоциации;

2.3.11. Решения и документы, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

2.3.12. Об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.3.13. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации;

2.3.14. О составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации;

- 2.3.15. О фактах осуществления выплат из компенсационного фонда возмещения вреда и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- 2.3.16. О составе и стоимости имущества компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в случае его формирования);
- 2.3.17. О фактах осуществления выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- 2.3.18. Информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников (в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками);
- 2.3.19. Копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации;
- 2.3.20. Общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;
- 2.3.21. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);
- 2.3.22. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в соответствии с порядком, установленным Положением о реестре членов Ассоциации;
- 2.3.23. Документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
- 2.3.24. Положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;
- 2.3.25. Порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;
- 2.3.26. Порядок размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в случае его формирования);
- 2.3.27. Требования к членству в Ассоциации;
- 2.3.28. Установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты;
- 2.3.29. Порядок прекращения членства в Ассоциации;
- 2.3.30. Стандарты Ассоциации;
- 2.3.31. Информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда).
- 2.3.32. Иную предусмотренную федеральными законами и Ассоциацией информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов его членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов.
- 2.4. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

3. Сроки и порядок размещения информации

- 3.1. Изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 2.3.1 - 2.3.13, 2.3.17 - 2.3.31 раздела 2 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за

собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Информация, указанная в пунктах 2.3.14 – 2.3.17 раздела 2 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

3.3. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте этой саморегулируемой организации в сети «Интернет» и направлению (за исключением решений, принятых постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации в отношении членов саморегулируемой организации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

3.4. Информация, указанная в пункте 2.3.32 раздела 2 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) саморегулируемой организацией.

3.5. Ассоциация предоставляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Защита информации

4.1. При осуществлении своих функций Ассоциация обменивается со своими членами и иными лицами информацией посредством почтовых отправок, факсимильной и телефонной связи, а также с использованием иных средств связи.

4.2. Ассоциация использует информацию, полученную от своих членов, только в целях осуществления деятельности, для которых она была создана в соответствии с учредительными документами.

4.3. Ассоциация через опубликование необходимой информации в информационно-телекоммуникационных сетях предоставляет доступ к такой информации неопределенному кругу лиц, а также всем заинтересованным лицам.

4.4. Ассоциация хранит информацию, в том числе информацию о своих членах, на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4.5. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. Порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации определен Положением о реестре членов Ассоциации.

4.6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

4.7. Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба,

могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемые специализированными органами по защите информации. При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

5. Ответственность

5.1. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в настоящем Положении.

5.2. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок вступления в силу

6.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

6.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.