

**Утверждено
решением Совета
Ассоциации строительных организаций
«Саморегулируемая организация
«Инжспецстрой-Электросетьстрой»**

протокол № 372-С от 13 июня 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации профессионального обучения, аттестации работников
организаций – членов**

**Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая
организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой»**

Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации строительных организаций «Саморегулируемая организация «Инжспецстрой-Электросетьстрой» (далее – Положение) разработано на основании пункта 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»

1.2. Профессиональное обучение руководителей и специалистов членов АСО «СРО «Инжспецстрой-Электросетьстрой» (далее – Ассоциация), осуществляющих трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства проводится в целях повышения квалификации руководителей и специалистов по направлению их деятельности в области строительства.

1.3. Аттестация руководителей и специалистов (далее – работников) членов Ассоциации проводится для определения соответствия уровня их квалификации необходимому для обеспечения безопасности проведения работ, для целей предупреждения причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации, а также для обеспечения исполнения членом Ассоциации исполнения по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения подрядчиков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Положение является обязательным:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации;
- для физических лиц (руководителей и специалистов), являющихся работниками юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации,
- для аттестационной комиссии Ассоциации;
- для Совета Ассоциации.

1.5. Положение устанавливает основные требования к организации профессионального обучения, порядок и условия проведения аттестации работников организаций - членов Ассоциации в аттестационной комиссии Ассоциации и аттестационных комиссиях членов Ассоциации.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

аттестация - процедура оценки уровня знаний, проводимая для подтверждения соответствия квалификации работников, занятых в области строительства, установленным требованиям;

квалификация - подготовленность работника к профессиональной деятельности;

повышение квалификации - обучение работников членов Ассоциации по программам повышения квалификации в учебных заведениях, имеющих соответствующую лицензию на право образовательной деятельности;

претендент на аттестацию - физическое лицо, претендующее на аттестацию;

аттестационная комиссия Ассоциации – постоянно действующий специализированный орган Ассоциации, осуществляющий аттестацию руководителей, их заместителей, членов аттестационных комиссий членов Ассоциации, а также аттестацию работников организаций и индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации, у которых отсутствуют аттестационные комиссии (далее по тексту - аттестационная комиссия Ассоциации);

аттестационная комиссия члена Ассоциации – постоянно действующий специализированный орган члена Ассоциации, осуществляющий аттестацию работников организаций (индивидуального предпринимателя), выполняющих и обеспечивающих безопасность выполнения работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.7. Аттестованным работникам предоставляется право удостоверить своей подписью разрабатываемые документы и подтверждать соответствие выполненных работ требованиям нормативных документов. Аттестованные работники несут персональную ответственность за качество выполненных работ.

1.8. Соответствующие целям данного Положения признаются аттестаты, выданные в рамках, утвержденного Национальным объединением строителей, Положения о единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (далее – ЕСА), а также аттестаты, выданные на основании решения аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).

2. Порядок организации профессионального обучения работников

2.1. Организации профессионального обучения осуществляется Ассоциацией в целях создания равных и оптимальных условий для своих членов для повышения квалификации их работников.

2.2. В указанных в пункте 2.1. настоящего Положения целях Ассоциация осуществляет мониторинг программ повышения квалификации в учебных заведениях, имеющих соответствующую лицензию на право образовательной деятельности, составляет перечень учебных заведений с указанием осуществляемых ими программ повышения квалификации, отвечающим требованиям, определенным действующим законодательством в области саморегулирования и внутренним документам Ассоциации (с момента, когда такие требования будут установлены). Перечень полагается размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее пяти рабочих дней с момента его утверждения Аттестационной комиссией Ассоциации.

2.3. Необходимость проведения подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, определяет член Ассоциации, выступающий в качестве работодателя.

Подготовка работников и дополнительное профессиональное образование работников, направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации осуществляются работодателем на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

2.4. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации, определяются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса с учетом указанного в пункте 2.2. настоящего Положения Перечня учебных заведения.

2.5. Работникам, проходящим подготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

3. Порядок аттестации работников

3.1. Аттестации подлежат работники, заявленные членом Ассоциации для подтверждения соответствия организации требованиям о членстве в Ассоциации, а также иные работники члена Ассоциации по его усмотрению.

3.2. К аттестации допускаются претенденты, соответствующие установленным законодательством требованиям в части: образования, стажа работы, занимаемой должности, повышения квалификации.

3.3. Кандидат на вступление в Ассоциацию или член Ассоциации для каждого из работников, подлежащих аттестации, определяет в какой аттестационной комиссии работник проходит аттестацию:

- аттестационная комиссия Ассоциации;
- аттестационная комиссия члена Ассоциации.

Аттестационная комиссия Ассоциации осуществляет аттестацию руководителей организаций-членов Ассоциации.

3.4. Аттестационная комиссия членов Ассоциации осуществляет аттестацию работников организаций (индивидуального предпринимателя), обеспечивающих безопасность проведения работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.5. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет. Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несет руководитель организации - члена Ассоциации.

3.6. Претендент, не прошедший аттестацию, может пройти аттестацию повторно в сроки, установленные соответствующей аттестационной комиссией.

3.7. По результатам аттестации работников оформляется протокол аттестационной комиссии.

По результатам аттестации руководителя организации - члена Ассоциации оформляется протокол аттестационной комиссии Ассоциации и Аттестат по форме, утвержденной настоящим Положением.

3.8. Персональный состав аттестационной комиссии Ассоциации и ее председатель и заместитель председателя утверждается решением Совета Ассоциации.

Персональный состав аттестационной комиссии организации - члена Ассоциации и ее председатель определяется приказом руководителя организации – члена Ассоциации.

3.9. Количественный состав аттестационной комиссии организации - члена Ассоциации не может быть менее 3 (трех) человек, а аттестационной комиссии Ассоциации – не менее 5 (пяти) человек.

3.10. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность путём проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам её компетенции.

3.11. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.12. Заседания аттестационной комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины её членов.

3.13. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. Каждый член аттестационной комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии или лицо, его замещающее.

3.14. Председатель аттестационной комиссии:

- подписывает аттестаты;
- осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- даёт поручения членам аттестационной комиссии;
- принимает решения о созыве заседаний аттестационной комиссии;
- имеет право подписания документов, направляемых от имени аттестационной комиссии по вопросам её компетенции.

3.15. При отсутствии председателя аттестационной комиссии его полномочия реализует заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.16. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- организует предварительное рассмотрение документов, поступающих в аттестационную комиссию;
- формирует проект повестки дня ее заседания и обеспечивает подготовку документов к заседанию;
- уведомляет членов аттестационной комиссии о месте и времени ее заседания не менее чем за три рабочих дня, а также заблаговременно информирует об этом претендентов на аттестацию;
- определяет список лиц, приглашённых на заседание аттестационной комиссии;

3.17. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в течение пяти лет.

3.18. Материально-техническое обеспечение работы аттестационной комиссии Ассоциации осуществляется Дирекцией Ассоциации.

3.19. В случае несогласия аттестуемого с решением аттестационной комиссии он вправе изложить свое мнение в письменной форме и представить для приобщения к сведениям.

3.20. Решение аттестационной комиссии может быть обжаловано претендентом в Совет Ассоциации.

3.21. Решение о положительном результате аттестации работника может быть аннулировано в случае выявления:

- факта предоставления недостоверных сведений и документов;
- факта выполнения работником должностных обязанностей с недостатками, вследствие которых причинен вред.

3.22. Решение аттестационной комиссии об аннулировании решения о положительном результате аттестации оформляется протоколом. Лицо, решение о положительном результате аттестации которого аннулировано, письменно уведомляется о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.23. Порядок прохождения аттестации в аттестационной комиссии организации - члена Ассоциации регламентируется внутренним положением об аттестации члена Ассоциации.

3.24. Порядок прохождения аттестации в аттестационной комиссии Ассоциации:

3.24.1. претендент на аттестацию представляет в комиссию копии следующих документов, заверенные печатью организации-члена Ассоциации:

- письменное заявление на аттестацию, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, стажа работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих строительство;
- копию документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля;
- копию документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации и/или переподготовки в области строительства.

3.24.2. По результатам рассмотрения заявления на аттестацию кандидат на аттестацию уведомляется о времени проведения аттестации или об отказе в допуске к аттестации не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.24.3. Отказ в допуске к аттестации должен быть мотивирован. Не допускается отказ в допуске к аттестации, лиц, предоставивших все документы в соответствии с пунктом 3.24.1 настоящего Положения.

3.24.4. Аттестация проводится в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о допуске к аттестации. Претендент на аттестацию письменно информируется о назначении времени оценки уровня знаний.

3.24.5. Оценка соответствия кандидата аттестационным требованиям проводится путем собеседования по вопросам относящимся к сфере его деятельности.

3.24.6. По результатам аттестации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) о положительном результате аттестации (кандидату выдается аттестат);
- б) об отрицательном результате аттестации (кандидату выдается выписка из протокола).

3.24.7. Результаты работы аттестационной комиссии отражаются в протоколе, в котором указываются: фамилия, имя, отчество аттестуемого работника, его должность, дата заседания аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии Протокол аттестации подписывается председателем комиссии.

Приложение № 1
к Положению об организации профессионального
обучения, аттестации работников организаций - членов
АСО «СРО «Инжспецстрой - Электросетьстрой»

В аттестационную комиссию
АСО «СРО «Инжспецстрой - Электросетьстрой»

От _____

(ФИО претендента на аттестацию)

Заявление на аттестацию

Прошу провести мою аттестацию в аттестационной комиссии АСО «СРО «Инжспецстрой - Электросетьстрой». Сообщаю о себе следующие сведения

дата рождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, тел.

Сведения о работодателе (при наличии):

ИНН, ОГРН, полное наименование, юридический и фактический адреса

Сведения о наличии высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства образования _____

Сведения об общем стаже работы в организациях, осуществляющих строительство, _____

Сведения о стаже работы на инженерных должностях, _____

Приложение:

- 1) согласие на обработку персональных данных;
- 2) копия паспорта, диплома об образовании, документа о повышении квалификации, документа, подтверждающего стаж работы по специальности;
- 3) должностная инструкция.

Претендент на аттестацию _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____
ФИО, почтовый адрес,

№ и дата выдачи паспорта, название выдавшего паспорт органа

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку аттестационной комиссией АСО «СРО «Инжспецстрой - Электросетьстрой» (далее – Оператор) моих персональных данных:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дату рождения;
- 4) почтовый адрес;
- 5) контактный номер телефона;
- 6) адрес электронной почты;
- 7) сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.)
- 8) сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес);

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Подпись субъекта персональных данных _____

Дата: _____

Председатель комиссии _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение № 3
к Положению об организации профессионального обучения,
аттестации работников организаций –
членов АСО «СРО «Инжспецстрой - Электросетьстрой»

АТТЕСТАТ № С-054.000389

подтверждает, что

Фамилия, имя, отчество

обладает знаниями, необходимыми для выполнения следующих видов работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства

Решение о выдаче аттестата принято Аттестационной комиссией АСО «СРО «Инжспецстрой-Электросетьстрой», протокол

Срок действия Аттестата до **01.07.2017.**

Председатель Аттестационной
комиссии

М.П. _____ / _____
подпись Фамилия, инициалы